

# GUIDA

## EMISSIONE DI UN DOCUMENTO COMMERCIALE (SCONTRINO)

Software Semplice v. 1.0

### Sommario

ACCESSO ALLA SEZIONE.....	2
CASO 1: EMISSIONE SCONTRINO DI UN ARTICOLO.....	3
CASO 2: EMISSIONE SCONTRINO ARTICOLO CON PIU' QUANTITA' .....	4
CASO 3: EMISSIONE SCONTRINO CON SCONTO SU ARTICOLO .....	5
INVIO RICEVUTA TRAMITE WHATSAPP .....	6
NUOVO CLIENTE NON CENSITO.....	6

## ACCESSO ALLA SEZIONE

Cliccare sulla sezione VENDITE quindi CORRISPETTIVI

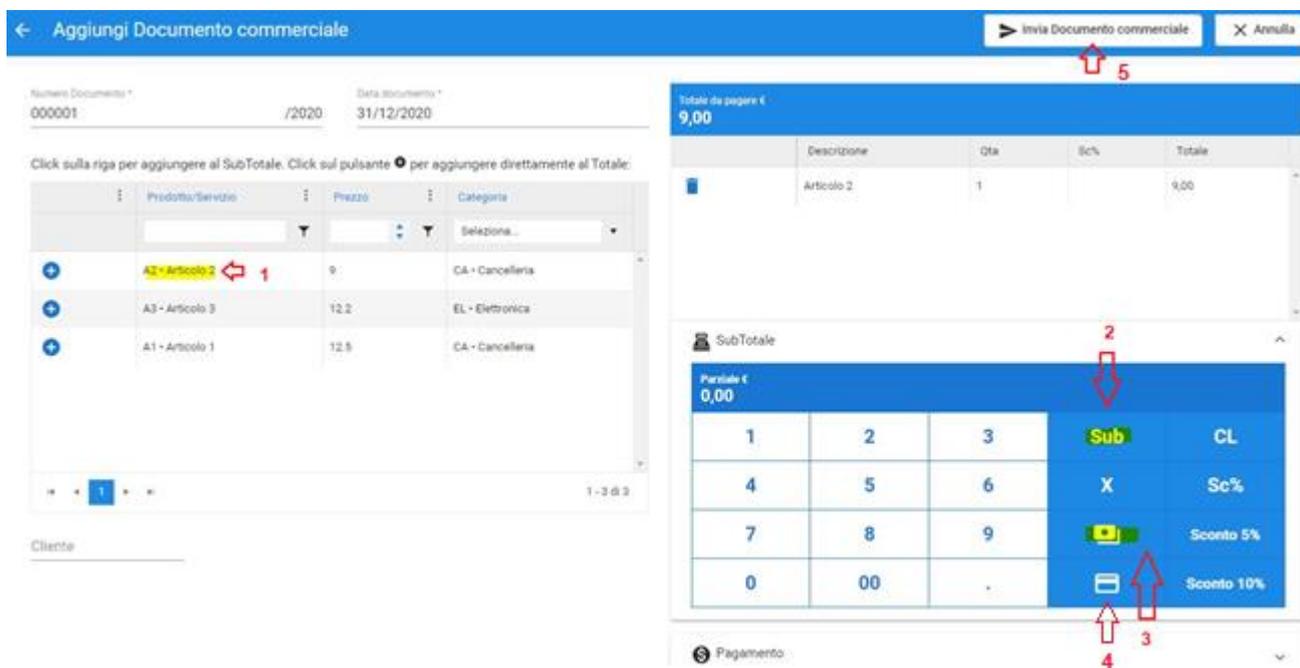
The screenshot shows the Semplice software interface. The top navigation bar is blue with the Semplice logo and a hamburger menu icon. Below the bar is a sidebar menu with the following items: Home, Anagrafiche, Prodotti e servizi, Vendite (highlighted in yellow), Fatture a cliente, Corrispettivi (highlighted in yellow), Statistiche, and Impostazioni. The main content area displays the text 'Benvenuto in Software Semplice!'.

## Pagina Documento Commerciale (scontrini)

The screenshot shows the 'Aggiungi Documento commerciale' page. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Aggiungi Documento commerciale', and buttons for 'Nessuna modifica da salvare' and 'Annulla'. Below the header, there are fields for 'Numero Documento \*' (000001) and 'Data documento \*' (31/12/2020). A instruction reads: 'Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale:'. Below this is a table with columns: Prodotto/Servizio, Prezzo, and Categoria. The table contains three rows: A2 - Articolo 2 (Price: 9, Category: CA - Cancelleria), A3 - Articolo 3 (Price: 12.2, Category: EL - Elettronica), and A1 - Articolo 1 (Price: 12.5, Category: CA - Cancelleria). To the right of the table is a 'SubTotale' section with a 'Parziale € 0,00' and a grid of buttons for adding items (1-9, 0) and applying discounts (Sub, CL, X, Sc%, Sconto 5%, Sconto 10%). At the bottom, there are dropdown menus for 'Pagamento' (set to 'Corrispettivo non riscosso') and another dropdown.

## CASO 1: EMISSIONE SCONTRINO DI UN ARTICOLO

- Articolo
  - a. Se si clicca sull'icona + l'articolo viene aggiunto automaticamente
  - b. Se si clicca sulla descrizione, l'articolo si seleziona per confermare è necessario cliccare su SUB
- Per effettuare il pagamento
  - a. Cliccare sul tasto Banconota (3) per pagamento contanti
  - b. Cliccare sul tasto Carta (4) per pagamento elettronico
- Cliccare sul tasto in alto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE (5) per salvare lo scontrino e inviarlo all'Agenzia delle Entrate



The screenshot shows the 'Aggiungi Documento commerciale' interface. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Aggiungi Documento commerciale', and two buttons: 'Invia Documento commerciale' (with a red arrow and number 5) and 'Annulla'.

Below the header, there are fields for 'Numero Documento' (000001) and 'Data Documento' (31/12/2020). A blue box indicates 'Totale da pagare € 9,00'.

The main area contains a list of items with columns for 'Prodotto/Servizio', 'Prezzo', and 'Categoria'. Item 'A2 - Articolo 2' is highlighted in yellow with a red arrow and number 1. Below the list, there is a 'SubTotale' section with a grid of buttons for payment methods: 'Sub' (CL), 'X' (Sc%), 'Banconota' (Sconto 5%), and 'Carta' (Sconto 10%). Red arrows and numbers 2, 3, and 4 point to these buttons.

At the bottom, there is a 'Pagamento' section with a dropdown menu.

## CASO 2: EMISSIONE SCONTRINO ARTICOLO CON PIU' QUANTITA'

1. Cliccare sulla quantità, in questo caso 2
2. Cliccare sul tasto X
3. Cliccare sull'articolo
4. Cliccare sul tasto SUB
5. Cliccare sul tasto banconota (pagamento contanti)
6. Cliccare sul tasto in alto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE per salvare lo scontrino e inviarlo all'Agenzia delle Entrate

← Aggiungi Documento commerciale Invia Documento commerciale × Annulla

Numero Documento \* /2020 Data documento \* 31/12/2020

000001 /2020 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante  per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
+	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
+	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
+	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Cliente \_\_\_\_\_

Totale da pagare € **0,00**

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile			

SubTotale

Parziale € **25,00 = 12.5 x 2 • Articolo 1**

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9		Sconto 5%
0	00	.		Sconto 10%

## CASO 3: EMISSIONE SCONTRINO CON SCONTO SU ARTICOLO

Articolo A1 €. 12,50 sconto 5%

1. Cliccare sull'articolo
2. Cliccare sul tasto Sconto 5% (o 10%)
3. Cliccare sul tasto SUB

Nel caso si voglia inserire uno sconto diverso, ad esempio del 20%

1. Cliccare sull'articolo
2. Digitare 20 sul tastierino
3. Cliccare sul tasto Sc %
4. Cliccare sul tasto SUB

← Aggiungi Documento commerciale
➤ Invia Documento commerciale
✕ Annulla

Numero Documento \* 000002 /2020 Data documento \* 31/12/2020

Totale da pagare € **0,00**

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante  per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
	A1 • Articolo 1 	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Clicca sul cliente

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile			
<b>SubTotale</b>			
Parziale € <b>11,88 = 12.5 x 1 - 5% • Articolo 1</b>			
1	2	3	<b>Sub</b> 
4	5	6	<b>X</b> <b>CL</b>
7	8	9	 <b>Sc%</b>
0	00	.	 <b>Sconto 5%</b>
			 <b>Sconto 10%</b>



## INVIO RICEVUTA TRAMITE WHATSAPP

Per poter inviare la ricevuta di acquisto al cliente (valida in caso di controllo), che comprende il numero univoco dello scontrino rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e il dettaglio dell'acquisto effettuato, digitare le iniziali del cognome all'interno del campo CLIENTE.

La ricezione dello scontrino tramite Whatsapp, avverrà dopo aver effettuato l'invio del documento all'Agenzia delle Entrate (tasto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE)

Modifica Documento commerciale: 000001/2020

Numero Documento \* 000001 /2020 Data documento \* 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
+	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
+	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
+	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Cliente

Totale da pagare € 9,00

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Articolo 2	1		9,00

SubTotale

Parziale € 0,00

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9	📄	Sconto 5%
0	00	.	💳	Sconto 10%

Pagamento

Corrispettivo non riscosso

## NUOVO CLIENTE NON CENSITO

- Digitare il cognome e cliccare su AGGIUNGI

1

Cliente

Rossi

+ Aggiungi "Ro..."

- Completare l'inserimento con Nome e numero telefonico
- Cliccare sul tasto Salva

← Aggiungi Cliente

Salva Annulla

Cognome Rossi / 5/60

Nome Mario / 5/60

Numero WhatsApp +39 3330000000