

# GUIDA

## EMISSIONE DI UN DOCUMENTO COMMERCIALE (SCONTRINO)

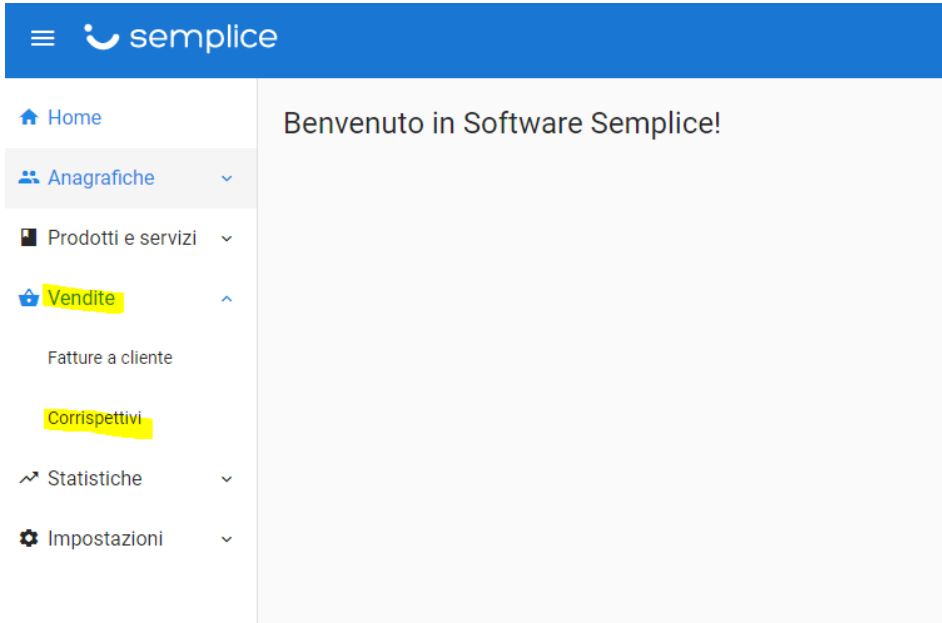
Software Semplice v. 1.0

### Sommario

ACCESSO ALLA SEZIONE.....	2
CASO 1: EMISSIONE SCONTRINO DI UN ARTICOLO.....	3
CASO 2: EMISSIONE SCONTRINO ARTICOLO CON PIU' QUANTITA' .....	4
CASO 3: EMISSIONE SCONTRINO CON SCONTO SU ARTICOLO .....	5
INVIO RICEVUTA TRAMITE WHATSAPP .....	6
NUOVO CLIENTE NON CENSITO.....	6

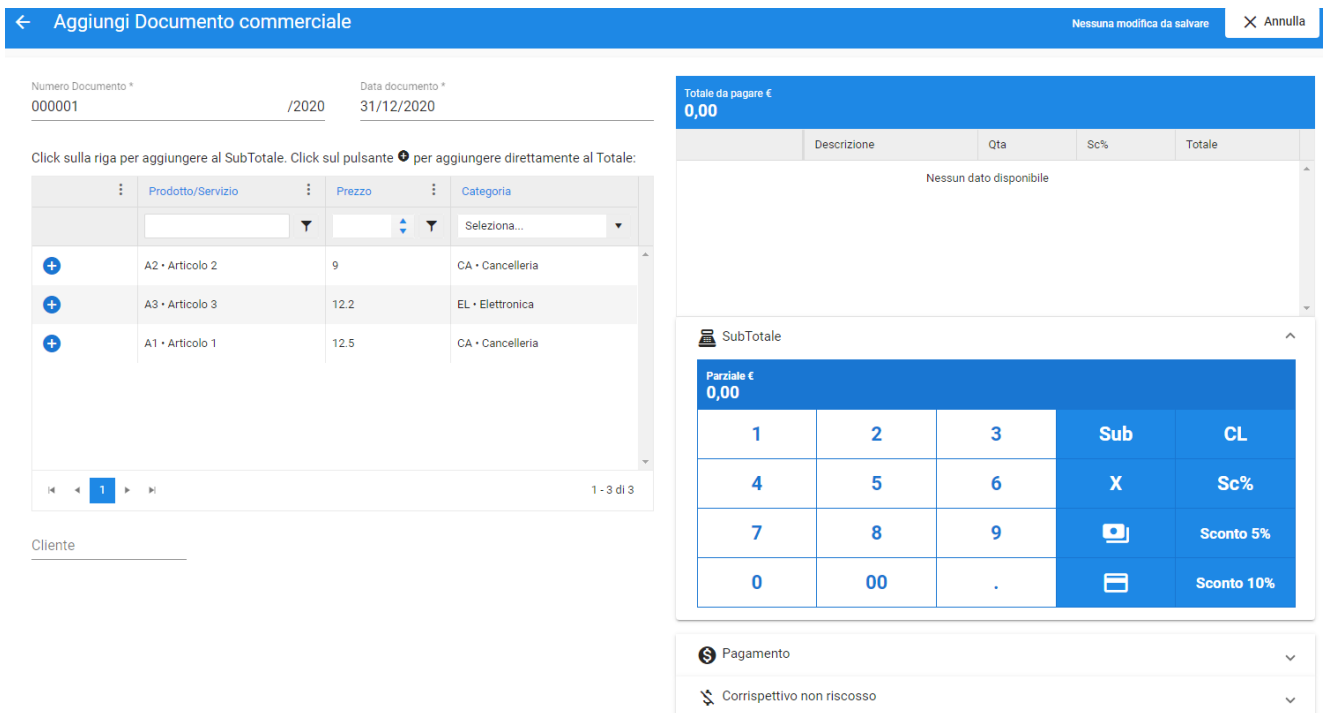
## ACCESSO ALLA SEZIONE

Cliccare sulla sezione VENDITE quindi CORRISPETTIVI



The screenshot shows the Semplice software interface. At the top, there is a blue header with the Semplice logo and a hamburger menu icon. Below the header is a navigation sidebar on the left with the following items: Home, Anagrafiche, Prodotti e servizi, **Vendite** (highlighted in yellow), Fatture a cliente, **Corrispettivi** (highlighted in yellow), Statistiche, and Impostazioni. The main content area on the right displays the text "Benvenuto in Software Semplice!".

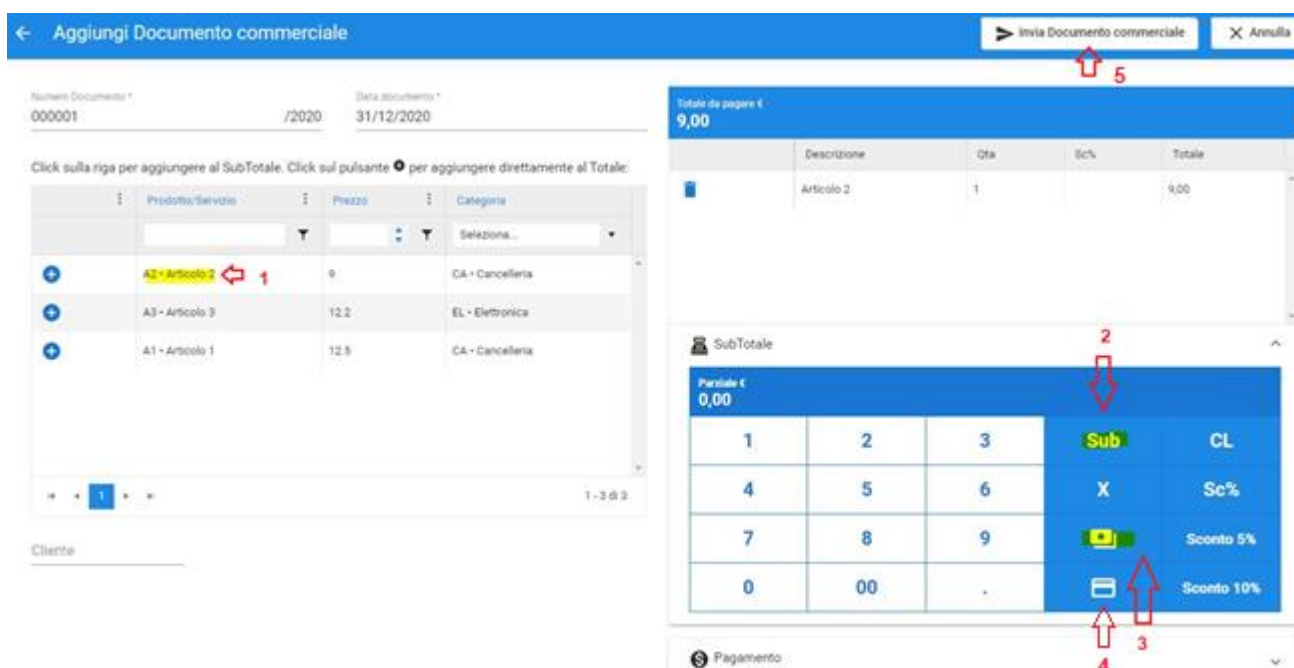
## Pagina Documento Commerciale (scontrini)



The screenshot shows the 'Aggiungi Documento commerciale' page. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Aggiungi Documento commerciale', and buttons for 'Nessuna modifica da salvare' and 'Annulla'. Below the header, there are input fields for 'Numero Documento \*' (000001) and 'Data documento \*' (31/12/2020). A message below the fields says: 'Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale:'. Below this is a table with columns: Prodotto/Servizio, Prezzo, and Categoria. The table contains three rows: A2 - Articolo 2 (Price: 9, Category: CA - Cancelleria), A3 - Articolo 3 (Price: 12.2, Category: EL - Elettronica), and A1 - Articolo 1 (Price: 12.5, Category: CA - Cancelleria). To the right of the table is a 'SubTotale' section with a blue header 'Totale da pagare € 0,00' and a table with columns: Descrizione, Qta, Sc%, and Totale. The table is currently empty with the text 'Nessun dato disponibile'. Below the 'SubTotale' section is a 'Pagamento' dropdown menu with the selected option 'Corrispettivo non riscosso'. At the bottom right, there is a grid of buttons for adding items to the subtotal or total, with columns labeled '1', '2', '3', 'Sub', and 'CL', and rows labeled '4', '5', '6', '7', '8', '9', '0', '00', and '.'.

## CASO 1: EMISSIONE SCONTRINO DI UN ARTICOLO

- Articolo
  - Se si clicca sull'icona + l'articolo viene aggiunto automaticamente
  - Se si clicca sulla descrizione, l'articolo si seleziona per confermare è necessario cliccare su SUB
- Per effettuare il pagamento
  - Cliccare sul tasto Banconota (3) per pagamento contanti
  - Cliccare sul tasto Carta (4) per pagamento elettronico
- Cliccare sul tasto in alto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE (5) per salvare lo scontrino e inviarlo all'Agenzia delle Entrate



The screenshot shows the 'Aggiungi Documento commerciale' interface. At the top, there is a blue bar with a back arrow, the title 'Aggiungi Documento commerciale', and two buttons: 'Invia Documento commerciale' (with a red arrow and number 5) and 'Annulla'.

Below the bar, there are fields for 'Numero Documento' (000001), 'Data Documento' (31/12/2020), and 'Data Documento' (31/12/2020). A note says: 'Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale.'

The main area is divided into two columns. The left column is a table of products:

Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
A2 - Articolo 2 (with a red arrow and number 1 pointing to the '+' icon)	9	CA - Cancelleria
A3 - Articolo 3	12,2	EL - Elettronica
A1 - Articolo 1	12,5	CA - Cancelleria

The right column shows the 'Totale da pagare € 9,00' and a 'SubTotale' section. The 'SubTotale' section has a grid of buttons:

Parziale € 0,00			SubTotale	
1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9	🇮🇹	Sconto 5%
0	00	.	🇮🇹	Sconto 10%

At the bottom, there is a 'Pagamento' section with a red arrow and number 4 pointing to the '🇮🇹' button. A red arrow and number 3 points to the 'Sconto 5%' button. A red arrow and number 2 points to the 'Sub' button. A red arrow and number 5 points to the 'Invia Documento commerciale' button at the top.


## CASO 2: EMISSIONE SCONTRINO ARTICOLO CON PIU' QUANTITA'

1. Cliccare sulla quantità, in questo caso 2
2. Cliccare sul tasto X
3. Cliccare sull'articolo
4. Cliccare sul tasto SUB
5. Cliccare sul tasto banconota (pagamento contanti)
6. Cliccare sul tasto in alto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE per salvare lo scontrino e inviarlo all'Agenzia delle Entrate

← Aggiungi Documento commerciale Invia Documento commerciale × Annulla

Numero Documento \* /2020 Data documento \* 31/12/2020

000001 /2020 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante  per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
+	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
+	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
+	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3



Cliente \_\_\_\_\_

Totale da pagare € 0,00

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile			

SubTotale

Parziale € 25,00 = 12.5 x 2 • Articolo 1

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9		Sconto 5%
0	00	.		Sconto 10%

## CASO 3: EMISSIONE SCONTRINO CON SCONTO SU ARTICOLO

Articolo A1 €. 12,50 sconto 5%


1. Cliccare sull'articolo
2. Cliccare sul tasto Sconto 5% (o 10%)
3. Cliccare sul tasto SUB


Nel caso si voglia inserire uno sconto diverso, ad esempio del 20%

1. Cliccare sull'articolo
2. Digitare 20 sul tastierino
3. Cliccare sul tasto Sc %
4. Cliccare sul tasto SUB

← Aggiungi Documento commerciale
➤ Invia Documento commerciale
✕ Annulla

Numero Documento \* 000002 /2020 Data documento \* 31/12/2020




Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante  per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
+	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
+	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
+	A1 • Articolo 1 	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Cliente \_\_\_\_\_

Totale da pagare € **0,00**

	Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile				
<b>SubTotale</b>				
Parziale € <b>11,88 = 12.5 x 1 - 5% • Articolo 1</b>				
1	2	3	Sub 	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9		Sconto 5%
0	00	.		Sconto 10%

## INVIO RICEVUTA TRAMITE WHATSAPP

Per poter inviare la ricevuta di acquisto al cliente (valida in caso di controllo), che comprende il numero univoco dello scontrino rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e il dettaglio dell'acquisto effettuato, digitare le iniziali del cognome all'interno del campo CLIENTE.

La ricezione dello scontrino tramite Whatsapp, avverrà dopo aver effettuato l'invio del documento all'Agenzia delle Entrate (tasto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE)

Modifica Documento commerciale: 000001/2020 ▶ Invia Documento commerciale ✕ Annulla 🗑️

Numero Documento \* 000001 /2020 Data documento \* 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante ➕ per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
+	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
+	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
+	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Cliente

**Totale da pagare € 9,00**

	Descrizione	Qta	Sc%	Totale
🗑️	Articolo 2	1		9,00

SubTotale

Parziale € 0,00

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9	📄	Sconto 5%
0	00	.	💳	Sconto 10%

👤 Pagamento

🚫 Corrispettivo non riscosso

## NUOVO CLIENTE NON CENSITO

- Digitare il cognome e cliccare su AGGIUNGI

1

Cliente

Rossi

➕ Aggiungi "Ro..."

- Completare l'inserimento con Nome e numero telefonico
- Cliccare sul tasto Salva

← Aggiungi Cliente 💾 Salva ✕ Annulla

Cognome Rossi 5/60

Nome Mario 5/60

Numero WhatsApp +39 3330000000