

GUIDA

EMISSIONE DI UN DOCUMENTO COMMERCIALE (SCONTRINO)

Software Semplice

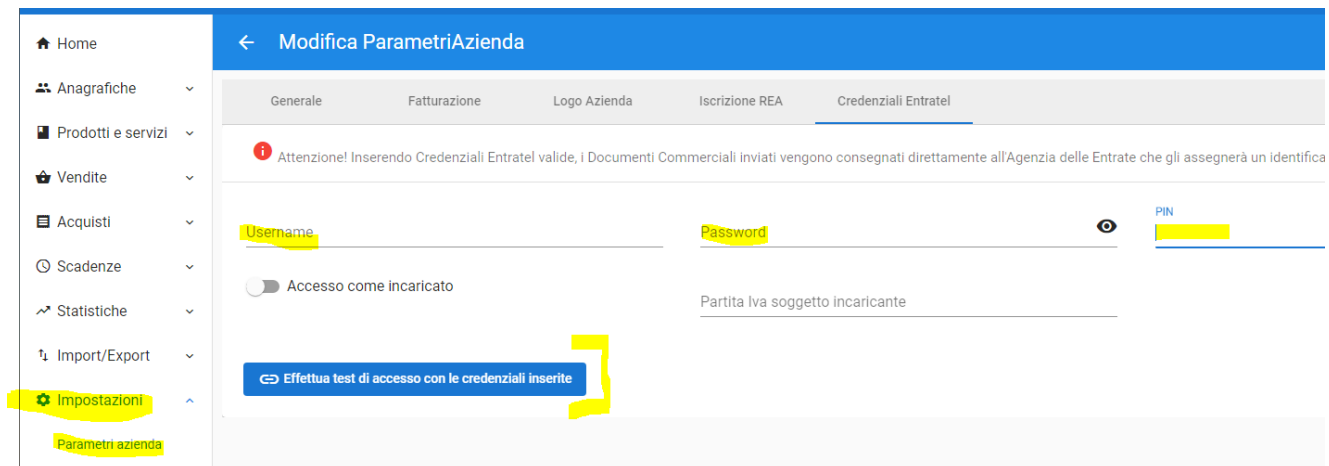
Sommario

CONFIGURAZIONE CREDENZIALI ENTRATEL	2
EMISSIONE SCONTRINO	3
VISUALIZZARE IL DETTAGLIO DI UNO SCONTRINO EMESSO	4
CASO 1: EMISSIONE SCONTRINO DI UN ARTICOLO	5
CASO 2: EMISSIONE SCONTRINO ARTICOLO CON PIU' QUANTITA'	6
CASO 3: EMISSIONE SCONTRINO CON SCONTO SU ARTICOLO	7
STAMPA DOCUMENTO	8
INVIO RICEVUTA TRAMITE WHATSAPP	9
NUOVO CLIENTE NON CENSITO.....	9
ANNULLO DI UNO SCONTRINO.....	10

CONFIGURAZIONE CREDENZIALI ENTRATEL

Per poter emettere e inviare scontrini è necessario inserire le credenziali Entratel del cassetto fiscale.

Cliccare su IMPOSTAZIONI quindi su PARAMETRI AZIENDA, nella sezione CREDENZIALI ENTRATEL inserire Username (codice fiscale del titolare/amministratore azienda) Password e Pin (rilasciato dall’Agenzia delle Entrate) e cliccare sul tasto EFFETTUA TEST DI ACCESSO CON LE CREDENZIALI INSERITE per verificare la correttezza dei dati inseriti.



Home

Anagrafiche

Prodotti e servizi

Vendite

Acquisti

Scadenze

Statistiche

Import/Export

Impostazioni

Parametri azienda

← Modifica Parametri Azienda

Generale Fatturazione Logo Azienda Iscrizione REA **Credenziali Entratel**

Attenzione! Inserendo Credenziali Entratel valide, i Documenti Commerciali inviati vengono consegnati direttamente all'Agenzia delle Entrate che gli assegnerà un identificativo

Username Password PIN

Accesso come incaricato

Partita Iva soggetto incaricante

Effettua test di accesso con le credenziali inserite

EMISSIONE SCONTRINO

Cliccare sulla sezione VENDITE quindi CORRISPETTIVI

Pagina Documento Commerciale (scontrini)

← Aggiungi Documento commerciale Nessuna modifica da salvare ✕ Annulla

Numero Documento * 000001 /2020 Data documento * 31/12/2020

Clicc sulla riga per aggiungere al SubTotale. Clicc sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
+	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
+	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
+	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Clicc sulla riga per aggiungere al SubTotale. Clicc sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale:

Totale da pagare € 0,00

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile			

SubTotale

Parziale € 0,00

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9	📷	Sconto 5%
0	00	.	🏠	Sconto 10%

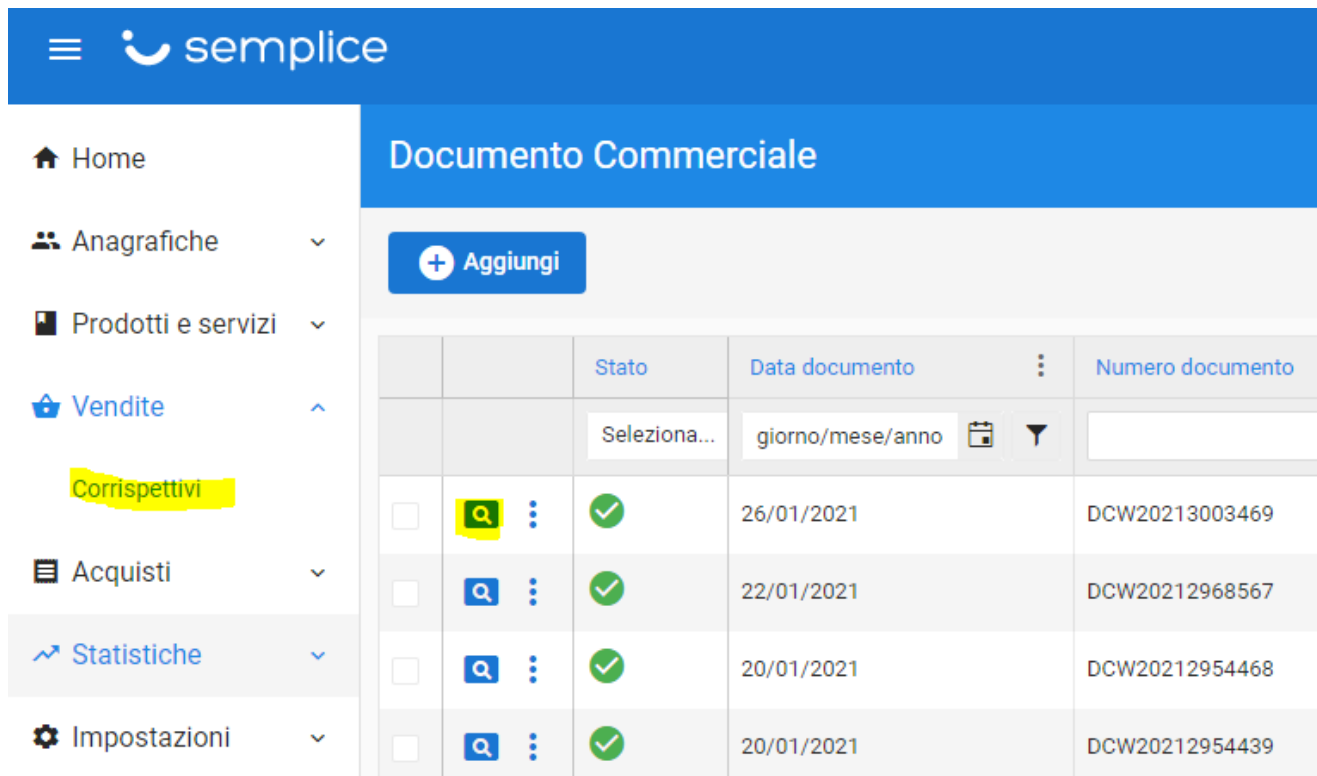
Pagamento ▼

Corrispettivo non riscosso ▼

VISUALIZZARE IL DETTAGLIO DI UNO SCONTRINO EMESSO















Dopo aver emesso uno scontrino è sempre possibile visualizzarne il contenuto.

Nella sezione CORRISPETTIVI individuare lo scontrino interessato e cliccare sull'icona Lente



Documento Commerciale

[+ Aggiungi](#)

		Stato	Data documento	Numero documento
	Seleziona...		giorno/mese/anno  	
<input type="checkbox"/>	 		26/01/2021	DCW20213003469
<input type="checkbox"/>	 		22/01/2021	DCW20212968567
<input type="checkbox"/>	 		20/01/2021	DCW20212954468
<input type="checkbox"/>	 		20/01/2021	DCW20212954439

CASO 1: EMISSIONE SCONTRINO DI UN ARTICOLO

- Articolo
 - a. Se si clicca sull'icona + l'articolo viene aggiunto automaticamente
 - b. Se si clicca sulla descrizione, l'articolo si seleziona per confermare è necessario cliccare su SUB
- Per effettuare il pagamento
 - a. Cliccare sul tasto Banconota (3) per pagamento contanti
 - b. Cliccare sul tasto Carta (4) per pagamento elettronico
- Cliccare sul tasto in alto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE (5) per salvare lo scontrino e inviarlo all'Agenzia delle Entrate

← Aggiungi Documento commerciale ▶ Invia Documento commerciale X Annulla

Numero Documento * 000001 /2020 Data Documento * 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante + per aggiungere direttamente al Totale.

Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
A2 - Articolo 2 ← 1	9	CA - Cancelleria
A3 - Articolo 3	12,2	EL - Elettronica
A1 - Articolo 1	12,5	CA - Cancelleria

1

Totale da pagare € 9,00

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Articolo 2	1		9,00

SubTotale

Parziale € 0,00

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9		Sconto 5%
0	00	.		Sconto 10%

2

3

4

5

Pagamento

CASO 2: EMISSIONE SCONTRINO ARTICOLO CON PIU' QUANTITA'

1. Cliccare sulla quantità, in questo caso 2
2. Cliccare sul tasto X
3. Cliccare sull'articolo
4. Cliccare sul tasto SUB
5. Cliccare sul tasto banconota (pagamento contanti)
6. Cliccare sul tasto in alto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE per salvare lo scontrino e inviarlo all'Agenzia delle Entrate

← Aggiungi Documento commerciale Invia Documento commerciale × Annulla

Numero Documento * /2020 Data documento * 31/12/2020

000001 /2020 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Cliente _____

Totale da pagare € 0,00

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile			

SubTotale

Parziale € 25,00 = 12.5 x 2 • Articolo 1

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9		Sconto 5%
0	00	.		Sconto 10%

6

5

CASO 3: EMISSIONE SCONTRINO CON SCONTO SU ARTICOLO

Articolo A1 €. 12,50 sconto 5%

1. Cliccare sull'articolo
2. Cliccare sul tasto Sconto 5% (o 10%)
3. Cliccare sul tasto SUB


Nel caso si voglia inserire uno sconto diverso, ad esempio del 20%


1. Cliccare sull'articolo
2. Digitare 20 sul tastierino
3. Cliccare sul tasto Sc %
4. Cliccare sul tasto SUB

← Aggiungi Documento commerciale ▶ Invia Documento commerciale ✕ Annulla

Numero Documento * 000002 /2020 Data documento * 31/12/2020





Totale da pagare € **0,00**

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante  per aggiungere direttamente al Totale:

Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
A1 • Articolo 1 	12.5	CA • Cancelleria


SubTotale

Parziale € **11,88 = 12.5 x 1 - 5% • Articolo 1**

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Nessun dato disponibile			
1	2	3	Sub 
4	5	6	X CL
7	8	9	 Sconto 5% 
0	00	.	 Sconto 10%








Cliente _____






STAMPA DOCUMENTO

Per stampare uno scontrino, dopo averlo emesso, cliccare sull'icona  e poi su STAMPA SCONTRINO

Documento Commerciale

+ Aggiungi

	Stato	Data documento	Numero documento	Tipo documento
	Seleziona...	giorno/mese/anno 	<input type="text"/>	Seleziona...
<input type="checkbox"/>		22/01/2021	DCW20212968567	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>			DCW20212954468	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>			DCW20212954439	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>			DCW20212954396	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>			DCW20212954364	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>		20/01/2021	DCW20212954333	Vendita/Prestazione

-  Stampa A4
-  **Stampa Scontrino** 
-  Invia WhatsApp al cliente
-  Genera Annulla

Quindi cliccare sul tasto STAMPA

IMPORTANTE: la stampante (laser o termica) deve essere stata correttamente installata

DOCUMENTO COMMERCIALE DI VENDITA O PRESTAZIONE

Vito Rocco Gagliardi
VIA S. P. COLUMBISI 1/B
Rutigliano (BA), 70018
Partita IVA/CF:
R0356877


KA CAPSULE NESPRESSO
CLASSICA X100PZ
1 x € 1,00

Totale da pagare € 1,00

Pagamento contanti €1,00

Riferimento fiscale:
DCW20212954468 del
20/01/2021

Stampa 1 foglio

Destinazione  SHARP MX-2614N PCI

Pagine Tutti

Copie 1

Layout Verticale

A colori A colori

Altre impostazioni

INVIO RICEVUTA TRAMITE WHATSAPP

Per poter inviare la ricevuta di acquisto al cliente (valida in caso di controllo), che comprende il numero univoco dello scontrino rilasciato dall’Agenzia delle Entrate e il dettaglio dell’acquisto effettuato, digitare le iniziali del cognome all’interno del campo CLIENTE.

La ricezione dello scontrino tramite Whatsapp, avverrà dopo aver effettuato l’invio del documento all’Agenzia delle Entrate (tasto INVIA DOCUMENTO COMMERCIALE)

Modifica Documento commerciale: 000001/2020

Numero Documento * 000001 /2020 Data documento * 31/12/2020

Click sulla riga per aggiungere al SubTotale. Click sul pulsante per aggiungere direttamente al Totale:

	Prodotto/Servizio	Prezzo	Categoria
	A2 • Articolo 2	9	CA • Cancelleria
	A3 • Articolo 3	12.2	EL • Elettronica
	A1 • Articolo 1	12.5	CA • Cancelleria

1 - 3 di 3

Cliente

Totale da pagare € 9,00

Descrizione	Qta	Sc%	Totale
Articolo 2	1		9,00

SubTotale

Parziale € 0,00

1	2	3	Sub	CL
4	5	6	X	Sc%
7	8	9		Sconto 5%
0	00	.		Sconto 10%

Pagamento

Corrispettivo non riscosso

NUOVO CLIENTE NON CENSITO

- Digitare il cognome e cliccare su AGGIUNGI

1

Cliente

Rossi

Aggiungi "Ro..."

- Completare l’inserimento con Nome e numero telefonico
- Cliccare sul tasto Salva

← Aggiungi Cliente


Salva Annulla

Cognome Rossi 5/60


Nome Mario 5/60

















Numero WhatsApp +39 3330000000

ANNULLO DI UNO SCONTRINO

Per annullare uno scontrino, cliccare sull'icona  e poi su GENERA ANNULLO

Documento Commerciale



		Stato	Data documento	Numero documento	Tipo documento
		Seleziona...	giorno/mese/anno  	<input type="text"/> 	Seleziona... 
<input type="checkbox"/>			22/01/2021	DCW20212968567	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>				DCW20212954468	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>				DCW20212954439	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>				DCW20212954396	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>				DCW20212954364	Vendita/Prestazione
<input type="checkbox"/>			20/01/2021	DCW20212954333	Vendita/Prestazione

Stampa A4

Stampa Scontrino

Invia WhatsApp al cliente

Genera Annullo 